

| 【更新】登録申請チェックリスト  |  |                                    |                          | 法人チェック欄                  |                          | 個人チェック欄                  |            |
|------------------|--|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
|                  |  |                                    |                          | 申請者                      | ※<br>協会使用欄               | 申請者                      | ※<br>協会使用欄 |
| 申請書<br>第5号<br>書式 | 第一面  | 登録申請書                              | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |                          |            |
|                  | 第二面  | 所属建築士名簿                            | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |                          |            |
|                  | 第三面  | 役員名簿                               | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |            |
| 添付書類             | 建築士法<br>施行規則<br>第19条に<br>基づく<br>書類   | 添付書類<br>第6号<br>書式                  | (イ) 業務概要書                | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |            |
|                  |  |                                    | (ロ) 略歴書 (登録申請者)          | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |            |
|                  |  |                                    | (ロ) 略歴書 (管理建築士)          | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |            |
|                  |  |                                    | (ハ) 誓約書 (登録申請者)          | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |            |
|                  |  | 定款の写し                              | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |            |
|                  |  | 管理建築士講習修了証の写し (法第24条第2項)           | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |                          |            |
|                  | 島根県<br>指導要綱<br>第4条に<br>基づく<br>書類   |                                    | 附近見取図 (別記様式第1号)          | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |            |
|                  |  |                                    | 主要な写真 (別記様式第2号)          | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |            |
|                  |  |                                    | 装備申告書 (別記様式第3号)          | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |            |
|                  |  |                                    | 登記事項全部証明書 (3か月以内取得のもの)   | <input type="checkbox"/> |                          |                          |            |
|                  |  | 島根県知事指定講習受講証明書<br>又は 確約書 (別記様式第4号) | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |                          |            |
|                  |  | 管理建築士の建築士免許証の写し                    | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |                          |            |
|                  |  | 登録料振込み明細控え (インターネットバンキング含む) ※原則振込  | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |                          |            |
|                  |  | 本チェックリスト (不備なようをお願いいたします。)         | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |                          |            |
|                  | 返信用封筒 (レターパック推奨)<br><b>(返却書類の目安: 副本+封筒+15g程度)</b><br>切手不足の場合、通知書・副本が送付できないのでご注意ください。 | <input type="checkbox"/>           |                          | <input type="checkbox"/> |                          |                          |            |

- ・申請時の留意事項は、「手続きの流れ」・「記入例」・「作成要領」をHPにてご確認ください。
- ・履歴事項全部証明書について、写しの提出を「可」といたします。
- ・役員名簿について、監査役については記載不要となりました。
- ・添付不要の書類を提出されている際は原則返却いたしますが、返信用封筒の切手不足の場合はこちらで廃棄いたしますのでご注意ください。

#### ■申請者記入欄■

|                  |  |     |  |
|------------------|--|-----|--|
| 建築士事務所名称         |  | 提出日 |  |
| 日中連絡の取れる<br>電話番号 |  | 担当者 |  |
| Email            |  | Fax |  |

\*\*\*\*\*以下協会使用欄\*\*\*\*\*

|      |  |
|------|--|
| 登録番号 |  |
|------|--|

|               | 日付 | 備考 | 確認 |
|---------------|----|----|----|
| 到達日           | /  |    |    |
| 差し戻し①<br>(修正) | /  |    |    |
| 差し戻し②<br>(修正) | /  |    |    |
| 完了日<br>(登録日)  | /  |    |    |
| 備考欄           |    |    |    |

(一社) 島根県建築士事務所協会  
〒690-0886 松江市母衣町175-8 建築会館1階  
[Tel:0852-23-2582](tel:0852-23-2582) / [Fax:0852-26-1690](tel:0852-26-1690)  
mail: [kyoukai@sekkei-simane.jp](mailto:kyoukai@sekkei-simane.jp)