

■手続きの流れ

a)新規 b)更新 共通

事前チェック申請 (任意)

メールまたはFAXにて行います。

(チェック申請をされた旨、お電話をお願いいたします。)

順次の対応ですので、即日回答とされない旨ご承知おきください。



1. 申請書類の提出

・新規の場合は**原則オンライン申請**です。

・更新の場合は、登録満了日の2か月前から30日前までに
原則 郵送申請にてご提出ください。

【提出物】 正本・副本・返信用レターパック

返信用封筒は追跡可能であることと重量オーバーによる切手不足を防ぐ観点から **レターパック (ライト可)** を推奨いたします。

返信用封筒の提出がない場合は返却できません。必ずご用意ください。

・新規・更新ともに登録手数料のお支払いは**銀行振込**にて
お願いいたします。



2. 審査 (約3週間程度)

確認事項があればご連絡をいたします。



3. 登録完了

副本を返却いたします (オンライン申請の場合はオンラインでの確認)



※更新時のみ

登録満了
30日前を
過ぎてしまっ
たら？

県へ報告いたします。
事情を合わせて必ず協会まで
ご連絡をお願いいたします。

※満了日までに連絡がない場合※



登録抹消となります。

なお廃業等の場合は「廃業等届」の
ページから手続きをお願いいたします。