

■手続きの流れ

c)変更

事前チェック申請（任意）

メールまたはFAXにて行います。

（チェック申請をされた旨、お電話をお願いいたします。）

順次の対応ですので、即日回答とならない旨ご承知おきください。



1. 申請書類の提出

原則 郵送申請にてご提出ください。

【提出物】 正本・副本・返信用封筒（切手添付）

返信用封筒は追跡可能であることと重量オーバーによる切手不足を防ぐ観点から **レターパック（ライト可）を推奨**いたします。

返信用封筒の提出 ない場合は返却できません。必ずご用意ください。



2. 審査（約2週間程度）

確認事項があればご連絡をいたします。



3. 登録完了

副本を返却いたします

添付書類について

→ 建築士事務所登録に係る必要書類一覧表(別表第3)も合わせて参照ください。