

【変更】提出時チェックリスト				チェック欄	協会使用欄	
<b>建築士事務所登録事項変更届（別記様式第5号）</b> 下記1～9の該当する変更事項の添付書類と本チェックリストを添えて提出してください。 変更が生じた時点から2週間（所属建築士の変更にあつては3か月）以内に届出が必要です。 ただし、登記の関係で添付書類が遅くなる場合はその旨をご連絡ください。				<input type="checkbox"/>		
<b>返信用封筒（レターパック推奨）</b> （返却書類の目安：副本+封筒+15g程度） 切手不足の場合、通知書・副本が送付できないのでご注意ください。				<input type="checkbox"/>		
1	個人	開設者氏名		添付書類なし※TEL・FAX変更あれば届に記載すること	<input type="checkbox"/>	
2		開設者住所		添付書類なし※TEL・FAX変更あれば届に記載すること	<input type="checkbox"/>	
3	法人	法人名称		履歴事項全部証明または現在事項全部証明書	<input type="checkbox"/>	
4		法人所在地		履歴事項全部証明または現在事項全部証明書	<input type="checkbox"/>	
5		役員の氏名 及び役員	役員及び 役名	代表者	①役員名簿 ②略歴書 ③誓約書 ④履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書	<input type="checkbox"/>
	役員氏名		取締役	①役員名簿②誓約書 ③履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書 ※監査役については記載不要となりました。	<input type="checkbox"/>	
					①役員名簿 ②履歴事項全部証明または現在事項全部証明書	<input type="checkbox"/>
6	共通	建築士事務所名称		主要な写真(別記様式第2号)	<input type="checkbox"/>	
7	個人	建築士事務所所在地		①附近見取り図(別記様式第1号) ②主要な写真(別記様式第2号)	<input type="checkbox"/>	
	法人	建築士事務所所在地		①附近見取り図(別記様式第1号) ②主要な写真(別記様式第2号) ③履歴事項全部証明または現在事項全部証明書	<input type="checkbox"/>	
8	共通	管理建築士	管理建築士	①所属建築士名簿 ②略歴書 ③管理建築士講習修了証の写し(法第24条第2項) ④島根県知事指定講習受講証明書又は確約書(別記様式第4号) ⑤管理建築士の建築士免許証の写し	<input type="checkbox"/>	
			管理建築士氏名	管理建築士の建築士免許証の写し	<input type="checkbox"/>	
9	共通	所属建築士	建築士	①所属建築士名簿 ②所属建築士の建築士免許証の写し(追加の方のみ)	<input type="checkbox"/>	
			建築士氏名	所属建築士の建築士免許証の写し	<input type="checkbox"/>	

- ・申請時の留意事項は、「手続きの流れ」・「記入例」・「作成要領」をHPにてご確認ください。
- ・添付不要の書類を提出されている際は原則返却いたしますが、返信用封筒の切手不足の場合はこちらで廃棄いたしますのでご注意ください。
- ・履歴事項全部証明書について、写しの提出を「可」といたします。

### ■申請者記入欄■

建築士事務所名称		提出日	
日中連絡の取れる 電話番号		担当者	
Email		FAX	

\*\*\*\*\*以下協会使用欄\*\*\*\*\*

登録番号	
------	--

	日付	備考	確認
到達日	/		
差し戻し① (修正)	/		
差し戻し② (修正)	/		
完了日 (登録日)	/		
備考			

(一社) 島根県建築士事務所協会

〒690-0886 松江市母衣町175-8 建築会館1階

Tel:0852-23-2582 / Fax:0852-26-1690

mail: kyoukai@sekkei-simane.jp